

JÄRVENPÄÄN KAUPUNGIN JA KIINTEISTÖOSAKEYHTIÖ JÄRVENPÄÄN HARJOITUSHALLIN VÄLINEN PALVELUSOPIMUS

Sopijapuolet

KOY Järvenpään Harjoitushalli, jäljempänä myös "Yhtiö"
Y-tunnus 2397408-6
Seutulantie 14
04400, Järvenpää
Yhteyshenkilö: Jarkko Kankkunen
puh. 040 922 2299
E-mail: jarkko.kankkunen@mestaritoiminta.fi

Järvenpään kaupunki, jäljempänä myös "Kaupunki"
Hallintokatu 2
PL 41
04401 Järvenpää
Yhteyshenkilö: liikuntapäällikkö Tony Konkola
puh. 040 315 2062
E-mail: tony.konkola@jarvenpaa.fi

Sopimuksen tausta

Järvenpään kaupunki, Jääurheiluseura Haukat ry, Järvenpään Taitoluistelijat ry, Järvenpään Kehäkarhut ry, Eurokiekko ry ja Keski-Uudenmaan Tanssiopisto (KETO) ovat vuonna 13.1.2011 perustetun Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushalli nimisen osakeyhtiön osakkaita. Yhtiön osakkaat ovat 13.1.2011 tehneet osakassopimuksen ("Osakassopimus"), jossa sovietaan muun muassa osakkaiden oikeuksista ja velvollisuuksista. Osakassopimuksen mukaan Yhtiön ja Kaupungin välillä solmitaan palvelusopimus.

Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Tällä sopimuksella KOY Järvenpään Harjoitushalli ja Järvenpään kaupunki sopivat kaupungin yhtiölle tuottamista palveluista.

Voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja se on voimassa 31.12.2023 asti.

Kaupungin velvollisuudet

Kaupunki tuottaa Yhtiölle tämän sopimuksen perusteella jäänhoitoa ja käyttövuorojen hallinnointia koskevia palveluita. Palvelut on määritelty tarkemmin alla:

Jäänhoito, tekninen huoltoseuranta ja kunnossapito

Kaupunki vastaa yhtiön hallin jään kunnossapidosta. Jään laadun kriteerit ovat liitteenä A. Samanaikaista jäänajoa kaupungin jäähallin kanssa ei ole.

Jäänhoitokausien pituus määritellään vuosittain viikkoina niin, että kesätauko mahdollistuu. Mikäli jäänhoitoa tarvitaan muulloin, se toteutetaan erilliskorvauksesta / sovitaan jään hoidosta muulla tavalla.

Kaupunki vastaa yhtiön hallin teknisestä huoltoseurannasta. Teknisen huoltoseurannan ja kunnossapidon tavoitteena on pitää harjoitushalli aina käyttökuntoisena ja välttää teknisistä häiriöistä aiheutuvia mahdollisia sulku-aikoja.

Käyttövuorojen hallinnointi

Kaupunki vastaa yhtiön liikuntatilojen harjoitus- ja otteluvuoroista varausjärjestelmän avulla. Jäävuorot rytmitetään siten, että vuorojen pitäminen ei ole esteenä tehokkaalle jään hoidolle koskien kumpaakin jäärataa.

Yhtiö toimittaa kaupungille vakiovuorot kaikkien liikuntatilojen osalta vuosittain 31.1. mennessä (ei siis tällä sopimuskaudella). Jäljelle jääneiden vuorojen jaosta ja markkinoinnista vastaa kaupunki.

Kaupunki vastaa laskutustietojen tuottamisesta yhtiölle, joka toteuttaa laskutuksen.

Turvallisuus

Pelastuslaissa tarkoitettu kiinteistön haltija on halliyhtiö. Yhtiö vastaa yhtiön tiloissa asiakkaiden yleisestä turvallisuudesta. Kaupunki osallistuu pelastussuunnitelman laatimiseen tilassa olevana toiminnan harjoittajana sekä asiantuntija-apua antamalla. Kaupungin henkilöstö toimii hätätilanteissa pelastuslain mukaisesti. Harjoitushallin rikosilmoitinjärjestelmä synkronoidaan kaupungin jäähallin rikosilmoitinjärjestelmään.

Asiakaspalvelu

Kaupungin henkilöstö huolehtii asiakaspalvelusta esim. asiakkaiden neuvonnasta.

Yhtiön hallissa noudatetaan Järvenpään kaupungin jäähallin käyttösääntöjä. Yhtiön hallin aukioloajat ovat samat kuin kaupungin jäähallissa.

Mahdollisten isojen tapahtumien asiakasohjauksen hoitaa tapahtuman järjestäjä.

Korvaus kaupungin tuottamista palveluista

Kaupungin suorittaman työn arvo on yhteensä 80 000 euroa / vuosi eli sopimuskaudella 40 000 euroa. Tämä pitää sisällään jäähoidon, kalustokulut sekä asiakasneuvonnan toteutuneiden työtuntien mukaan. Jos tämä raja uhkaa ylittyä, palvelujen laajuutta supistetaan ja asiasta neuvotellaan osapuolten välillä.

Laskutus

Kaupunki arviolaskuttaa palvelukorvauksen tuottamistaan palveluista yhtiöltä eräpäivä 30.11.

Mahdolliset laskutuksen täsmäytykset hoidetaan kerran vuodessa tai sopimuskauden päätyttyä.

Vesikustannukset

Erillislaskutuksena kulutuslukeman mukaan.

Toiminnan muutokset ja yhteistyö

Osapuolilla on velvollisuus tiedottaa viivytyksettä kirjallisesti toisilleen kaikista seikoista ja tapahtumista, joilla voi olla vaikutusta tämän sopimuksen täyttämiseen tai jotka voivat edellyttää muutosta tähän sopimukseen.

Osapuolilla on lisäksi velvollisuus tiedottaa kirjallisesti toisilleen havaitsemistaan palvelun tuottamiseen liittyvistä riskeistä.

Osapuolten tulee ilmoittaa viipymättä kaupungin jäähallin esimiehelle kiinteistöllä havaitsemistaan palvelun tuottamiseen ja yleiseen turvallisuuteen tai terveyteen vaikuttavista seikoista.

Sopijapuolet sitoutuvat yhteistyöhön siten, että kaupungin ja yhtiön jäähallien toiminta ja tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttäminen voi tapahtua mahdollisimman joustavasti ja häiriöittä.

Yhtiö huolehtii siitä, että kaupungin henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään yhtiön tiloja ja laitteistoja.

Sopimuksen siirtäminen

Yhtiöllä ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle. Kaupungilla on oikeus siirtää tämä sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle kaupungin tehtävät jäähallin ylläpitäjänä siirtyvät.

Sopimuksen muuttaminen ja neuvotteluoikeus

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Yhteyshenkilöllä ei ole kaupungin puolesta oikeutta sopia sopimusmuutoksesta.

Sopijapuolet sitoutuvat sopimuskautena neuvottelemaan toisen sopijapuolen esittämistä sopimuksen muutostarpeista. Sopimusmuutosten voimaan tuleminen edellyttää kaupungin osalta sopimusmuutoksen hyväksyttämistä kaupungin toimivaltaisessa toimielimessä.

Ylivoimainen este

Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sääinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, työselkkaus tai tulipalo tai laiterikko tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

Sopimuksen irtisanomis- ja purkamisperusteet

Mikäli jompikumpi osapuoli olennaisesti laiminlyö sopimusehtojen noudattamisen tai muulla tavalla olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja, on toisella osapuolella oikeus kirjallisesti purkaa sopimus välittömästi päättyväksi.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mikäli sopimusta koskevasta erimielisyydestä ei neuvotellen päästä ratkaisuun, saatetaan asia Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, toinen

kaupungille ja toinen yhtiölle.

Tämän sopimuksen ehdot hyväksymme ja sitoudumme sen ehdot täyttämään.

Järvenpäässä 26.5.2023

JÄRVENPÄÄN KAUPUNKI

Kristiina Soots
Palvelualuejohtaja

KIINTEISTÖOSAKEYHTIÖ
JÄRVENPÄÄN HARJOITUSHALLI
Jarkko Kankkunen
Hallituksen puheenjohtaja

Liite A

Jään laatu

Jään laatu pyritään pitämään hyvällä tasolla. Kaupunki määrittelee jään laadun. Jäähän vaikuttavia tekijöitä ovat hallin kylmyys, laatan kylmyys, liuosaineen kylmyys, jään vahvuus, veden kovuus, ilmastointiasetukset.

Hyvän jään keskimääräiset arvot:

- sisäilma +16 - +20 °C
- laatan lämpötila -5 - -6 °C
- rataliuos -10 - -12 °C
- jään pinta -2,5 - -3,5 °C
- hallin ilman kosteus 60 - 65%

Huomioitavaa:

Ilman lämpötilan tasaisuus, jäädytysveden lämpötila +45 - +60 °C

Kenttämerkinnät:

Merkintämateriaalina tulee käyttää hyvin vettä läpäiseviä papereita. Ne asennetaan, kun jäätä on tehty n. 10 mm ja sen jälkeen päälle tulee n. 20 mm jäätä.

Jäänhoitokoneen käyttö:

Jäänhöyläys ja jäädyttäminen tulee suunnitella aina järkevästi, tarkkaillen jäänvahvuutta. Jäänhoidossa seurataan mahdollista jään paksuuntumista nurkissa sekä mahdollista jäänohennemista maalialueilla. Jäänvahvuus tulee säilyttää tasapaksuisena.